

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka Josefina Ruiz Martinez</u>	CUJ:	<u>1726139300101</u>
Número de contrato:	<u>029-135-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4200578-7</u>
Número de Factura:	<u>3429781424</u>	Serie:	<u>CO897253</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.14,516.13</u>	Período del Informe:	<u>del 02/01/25 al 31/12/25</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.179,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/01/25 al 31/12/25</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para la "Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el seguimiento estadístico de usuarios a parques y centros deportivos, así como de usuarios de academias, para reformular metas físicas e indicadores en el plan estratégico correspondiente.
2. Asesoré en la creación de control digital de academias, espacios, ingresos entre otros de la Dirección para un mejor control interno.
3. Asesoré en la propuesta de estructura orgánica de la Dirección, con base a las actualizaciones en el Manual de Organización y funciones, para la solicitud de plazas operativas en los centros y parques.
4. Asesoré en la propuesta de actualización del Manual de procedimientos de la dirección de centros y parques en coordinación con las unidades de planificación y sustantivas.
5. Asesoré en las diferentes reuniones con aliados estratégicos para incrementar visitas a parques y centros deportivos (Ferrovias, Fegua, CONADER, COG).
6. Asesoré en el seguimiento de reuniones semanales de seguimiento de revisión de actividades de los centros y parques deportivos y de recreación, y realización de minutas.
7. Asesoré en la documentación, revisión y análisis de mejores prácticas de los diferentes centros deportivos y recreativos.
8. Asesoré en la realización de talleres de análisis de necesidades de capacitación y equipo en grupos operativos (jardinería, conserjería, vigilancia, entre otros) del Parque Ericka Barrondo.
9. Asesoré en el seguimiento de funcionamiento de ventanilla ágil en temas de reservas de espacios e inscripción de academias para los diferentes centros y parques deportivos y recreativos, así como en la actualización de los casos de uso correspondientes.
10. Asesoré en la actualización y seguimiento de informes requeridos por la Dirección de parques y centros deportivos y recreativos.

Licda. Ericka Josefina Ruiz Martinez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Novena)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Novena)  
Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación